

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет  
Кафедра профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Профессиональное самоопределение и  
профессиональная ориентация -  
педагогическая культура руководителя**

---

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки  
**44.04.01 – Педагогическое образование**  
(шифр, название направления)

---

Направленность (профиль) подготовки  
**Педагогика профессионального образования**

---

Квалификация выпускника  
**Магистр**

---

Форма обучения  
**Заочная**

---

**Год начала подготовки – 2024**

Карачаевск, 2025

Составитель: к.пед.н., доц. Каракотова С.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Педагогика профессионального образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования  
на 2024-2025 уч. год Протокол № 10 от 20.05.2024г.

## Оглавление:

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	7
Для заочной формы обучения.....	8
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Образовательные технологии .....	
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	18
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний .....	
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	
Информационное обеспечение образовательного процесса.....	21
8.1. Основная литература: .....	21
8.2. Дополнительная литература: .....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	22
10.1. Общесистемные требования .....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	23
12. Лист регистрации изменений.....	24

## **1.Наименование дисциплины (модуля)**

### **Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация - педагогическая культура руководителя**

**Целью** освоения дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о профессиональном самоопределении и профориентации, подготовке к эффективной реализации педагогического общения; – освоения норм педагогической культуры.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в части дисциплин по выбору Б1. В.ДВ.02.01

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b> Для освоения дисциплины «Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация- педагогическая культура руководителя» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла.</p> <p><b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Современные проблемы образования», прохождения практик, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)», «Преддипломная практика».</p>	

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация - педагогическая культура руководителя» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК.М-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК.М-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК.М-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности, механизмы и способы самопознания, саморазвития и самосовершенствования; основные закономерности профессионального и личностного развития; основные технологии и навыки познавательной деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности, планировать, реализовывать свои цели, оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социальном значимой жизнедеятельности; находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; разрабатывать траектории собственного профессионального и личностного</p>

		деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	развития <b>Владеть:</b> навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов;навыками оценки личностных, ситуативных, временных ресурсов и их пределов;методами повышения самооценки для совершенствования собственной деятельности
<b>ПК-2</b>	Способен к организации, проектированию и реализации учебно-воспитательного процесса в системе профессионального образования	ПК.М-2.1. Формулирует цели и задачи воспитательной работы с обучающимися и определяет целесообразные формы, методы и средства воспитательной работы в учебной и внеучебной деятельности ПК.М-2.2. Осуществляет организационно-педагогическую поддержку деятельности органов ученического (студенческого) самоуправления ПК.М-2.3. Вовлекает обучающихся в различные виды внеучебной деятельности (общественной, научной, творческой, спортивной и т.д.)	<b>Знать:</b> отечественный и зарубежный опыт по разработке научно-методического сопровождения образовательного процесса, психолого- педагогические основы и современные образовательные технологии; - особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов. <b>Уметь:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - применять современные образовательные технологии; -создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов. <b>Владеть:</b> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях педагогического образования.
<b>ПК-3</b>	ПК-3 Способен нести ответственность за собственную профессионально-педагогическую компетентность по профилю профессиональной деятельности	ПК.М-3.1. Использует стандартизованные методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников ПК.М-3.2. Выбирает психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности	<b>Знать:</b> Методы психолого-педагогической диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников <b>Уметь:</b> Выбирать психолого- педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса <b>Владеть:</b> Навыками осуществления педагогической поддержки участников образовательного процесса

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

		для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		288
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		8
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		8
<b>в том числе:</b>		
лекции		-
семинары, практические занятия		8
практикумы		
лабораторные работы		-
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		-
консультация перед экзаменом		-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		276
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>		зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			всего	Аудиторные уч. занятия	
				Лек	Пр
1.	Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация. Типы и уровни самоопределения и профессиональной ориентации.	55			55
2.	Планирование и организация профессиональной ориентации и профессионального самоопределения.	57	2		55
3.	Основные организационные	57	2		55

	принципы профориентационной работы					
4.	Методы профессионального самоопределения	57	2		55	
5.	Педагогическая культура руководителя	58	2		56	
		284+4 контр	8		276	

## **5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3 Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать коопeração и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5- 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятия.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)(до 55 % баллов)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	Знает набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	В целом знает набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	Знает фрагментарно набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития





	осуществлять организацию процесса в системе профессионального образования	процесса в системе профессионального образования	организацию процесса в системе профессионального образования	процесса в системе профессионального образования
ПК-3 Способен нести ответственность за собственную профессионально-педагогическую компетентность по профилю профессиональной деятельности	В полном объеме знает основные определения и понятия, используемые в педагогической науке; новые концепции, идеи и направления в образовании; вопросы использования процессов новой парадигмы образования в зарубежных системах образования	Знает основные определения и понятия, используемые в педагогической науке; новые концепции, идеи и направления в образовании; вопросы использования процессов новой парадигмы образования в зарубежных системах образования	В целом знает основные определения и понятия, используемые в педагогической науке; новые концепции, идеи и направления в образовании; вопросы использования процессов новой парадигмы образования в зарубежных системах образования.	Не знает основные определения и понятия, используемые в педагогической науке; новые концепции, идеи и направления в образовании; вопросы использования процессов новой парадигмы образования в зарубежных системах образования.
	Умеет в полном объеме использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - применять современные образовательные технологии; - создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС ВО.	Умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	В целом умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса	Не умеет выбирать психолого-педагогические технологии для реализации развивающей педагогической деятельности; формировать развивающую образовательную среду, осуществлять педагогическую поддержку участников образовательного процесса
	Владеет в полном объеме самостоятельно работать с учебной, справочной и учебно-методической литературой, оперировать научными фактами,	Владеет самостоятельно работать с учебной, справочной и Учебно-методической литературой, оперировать научными фактами,	В целом владеет самостоятельно работать с учебной, справочной и Учебно-методической литературой, оперировать научными фактами,	Не владеет самостоятельно работать с учебной, справочной и Учебно-методической литературой, оперировать научными фактами, явлениями;

	научными фактами, явлениями; систематизировать научные факты и выявлять закономерности педагогических процессов; проводить их анализ, оценивать пределы применимости результатов, приобретать и использовать новые знания	явлениями; систематизировать научные факты и выявлять закономерности педагогических процессов; проводить их анализ, оценивать пределы применимости результатов, приобретать и использовать новые знания	научными фактами, явлениями; систематизировать научные факты и выявлять закономерности педагогических процессов; проводить их анализ, оценивать пределы применимости результатов, приобретать и использовать новые знания	систематизировать научные факты и выявлять закономерности педагогических процессов; проводить их анализ, оценивать пределы применимости результатов, приобретать и использовать новые знания
--	---	---	---	--

**7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

### **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

#### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению.
2. Классификация профессий в целях профориентации: содержание, возможности использования.
3. Гендерные различия в профессиональном самоопределении и профессионализации.
4. Планирование профориентационной работы.
5. Построение личной профессиональной перспективы.
6. Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
7. Педагогика профессиональное самоопределение
8. Классификация профессий
9. Мотивы и основные условия выбора профессии
10. Типичные ошибки при выборе профессии
11. Проектирование профессионального жизненного пути
12. Профессиональная пригодность
13. Личный профессиональный план
14. Понятие профинформации
15. Содержание профагитации
16. Сущность профиагностики
17. Психопросвещение
18. Коррекционно-развивающая работа, направленная на развитие профессионального самоопределения
19. Понятие профессионального самоопределения
20. Факторы, определяющие развитие профессионального самоопределения в школьном возрасте.
21. Развитие профильного образования в контексте модернизации образовательной системы в Российской Федерации
22. Основные задачи образовательных учреждений по организации профильной подготовки
23. Анализ профориентационных программ для школьников.
24. Диагностика профессионального самоопределения.

**7.2.1.Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине  
«Профессиональное самоопределение и профессиональная ориентация- педагогическая культура руководителя ».**

1. Типы и уровни самоопределения.
2. Этапы развития профессионального самоопределения.
3. Специфика профессионального самоопределения на разных этапах развития субъекта.
4. Понятие профессиональной ориентации и профессионального самоопределения.
5. Основные подходы к проблеме профориентации.
6. Профессиональная ориентация как социальная и педагогическая проблема.
7. Принципы осуществления профориентации.
8. Функции профориентации.
9. Направления профессиональной ориентации.
10. История развития профориентации за рубежом.
11. История системы управления профориентацией в России.
12. Современное состояние профориентации за рубежом и в России .
13. Основные организационные принципы профориентационной работы.
14. Различные организационные модели профориентационной помощи.
15. Организация взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами.
16. Основы составления программ профориентационной помощи.
17. Концептуальная схема организации профконсультационного взаимодействия педагога и учащегося .
18. Содержание профессионального образования
19. Государственный образовательный стандарт профессионального образования.
21. Особенности методов производственного обучения.
22. Организационные формы производственного обучения
23. Деятельность педагога профессионального обучения
24. Особенности методики разработки процесса производственного обучения.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **8.1. Основная литература.**

#### **8.1.1. Основная литература:**

- 1. Гонтарь, О. П.** Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157604>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 2. Козловская, Т. Н.** Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 217 с. - ISBN 978-5-7410-1196-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98101>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- 3. Малиновская, Н. М.** Профессиональная этика: учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-8114-7194-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156373> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

#### **8.2. Дополнительная литература:**

- 1. Сидоров, П. И.** Деловое общение: учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева; под редакцией П. И. Сидорова. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-16-003843-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914130> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 2. Фионова, Л. Р.** Этика делового общения: учебное пособие / Л. Р. Фионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Пенза: ПГУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-907262-63-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162302> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025	Электронно-библиотечная система «Лань».	Бессрочный

учебный год	Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены [«Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ»](#), размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО.</p> <p>Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1.На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. На антивирус Касперского. (Договор № 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г.</p> <p>3.Договор № 10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</p> <p>4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. Договор № 249-эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г</p>		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,